



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO Nº 13/2024

Dispensa de Licitação nº 03/2024 com Fundamento no Artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 –

#### **Dispensa de Licitação em razão do valor.**

#### **1 - DO OBJETO:**

1.1 – O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de empresa especializada na encadernação de folhas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas pela Câmara Municipal.

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A contratação de empresa especializada para encadernação se faz necessária para a organização e arquivamento de informações dos setores legislativo e contabilidade. Assim, deverão ser devidamente encadernados os seguintes livros: Relação Da Receita Extra Orçamentária – 2023; Razão Da Despesa – 2023; Razão Banco De Caixa – 2023; Livro Diário – 2023; Atas Das Sessões Ordinárias E Extraordinárias – 2023; Lista De Presença Dos Vereadores – 2023; Atos Do Legislativo – 2023 e Livros Ponto 2021 e 2023.

Nota-se que os referidos livros serão também apresentados para o Auditor do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo na fiscalização anual *in loco*.

#### **3- DA ESPECIFICAÇÃO**

A encadernação dos Livros deverá seguir as seguintes características:



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

3.1 Capa dura confeccionada em papelão, com dimensão de 30x22 (aproximadamente), na **cor VERDE**.

3.2 Organização das páginas de modo que haja nivelamento entre a banda do Livro e seu corpo;

3.3. Com acabamento colado e costurado;

3.4 Impressão externa em letras douradas em caixa alta e baixa, na capa e na lateral dos volumes, com a descrição do conteúdo e período a que se refere;

3.5 A encadernação dos volumes deverão obedecer as Normas de Contabilidade vigentes;

3.6 Todos os livros deverão conter fitilho, marcador de páginas;

3.7 Os livros deverão ser conforme as imagens contidas nas figuras do Anexo III.

### **4 – DO QUANTITATIVO**

4.1 Visa o presente processo a contratação de empresa para a encadernação de 09 (nove) livros, sendo eles:

1. Relação Da Receita Extra Orçamentária – 2023 – **3 fls.**;
2. Razão Da Despesa – 2023 – **49 fls.**;
3. Razão Banco De Caixa – 2023 – **257 fls.**;
4. Livro Diário – 2023 – **252 fls.**;
5. Atas Das Sessões Ordinárias E Extraordinárias – 2023 – **92 Fls**;
6. Lista De Presença Dos Vereadores – 2023 – **66fls.**;
7. Atos Do Legislativo – 2023 – **127 fls.**;
8. Livros Ponto 2021 – **aprox. 200 fls.**;
9. Livros Ponto 2023 – **aprox. 200 fls.**

### **5 - DO PRAZO DE ENTREGA**



## Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

5.1 - A empresa vencedora deverá entregar os itens em até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente. Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenagem.

5.2 - A **RETIRADA** dos documentos para encadernação e sua posterior **ENTREGA** do objeto deverá ser feita no Prédio sede da Câmara Municipal, sito à Praça Washington Luís, 665, Centro, Vargem Grande do Sul – SP – CEP 13880-000.

### **6 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 - O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, através do responsável, o direito de não os receber, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

6.2 - Caso algum produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul, ou em quantidade ou qualidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 03 (três) dias úteis.

6.3 - As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento do produto no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, **sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.**

6.4 - Fica garantido à Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul/SP o direito de comprovar a qualidade dos produtos ofertados, devendo os mesmos estarem de acordo com o termo de referência. Para tanto, os produtos poderão ser submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os participantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

6.5 – Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de itens alternativos, devendo estes estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais.





## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

[www.vargemgrandedosul.sp.leg.br](http://www.vargemgrandedosul.sp.leg.br) - E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **7 – DA GARANTIA**

7.2 - O prazo de garantia mínimo é aquele estabelecido na Lei nº8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

### **8 – DA FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento do objeto à Contratada será efetuado em uma única parcela, através de transferência bancária, em até **07 (sete) dias úteis**, após a devida aferição dos produtos, após o recebimento da Nota Fiscal devidamente preenchida com detalhes do produto entregue e após ser conferida por funcionário deste Poder Legislativo. Em caso de devolução fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

### **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 - Fornecer o objeto nos prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

9.2 - Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

9.3 - A entrega do objeto deverá ocorrer em perfeitas condições, no prazo e local indicado, em estrita observância da especificação no processo de aquisição e proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo e procedência.

9.4 - Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

9.5 - Assegurar a CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

9.6 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega do objeto, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

9.7 - Responsabilizar-se pela garantia do objeto solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

9.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

9.9 - Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.10 - Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

9.11 - Atender a toda a legislação federal, estadual e municipal, afeta à área;

9.12 - Realizar diretamente a entrega do objeto, sem transferência de responsabilidades ou sub-rogações não autorizadas pelo Contratante.

### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 - Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir os serviços de acordo com as determinações constantes no presente termo;

10.2 - Receber os documentos fiscais (nota fiscais), válidos e efetuar o pagamento à Contratada dentro do prazo constante no presente termo;

10.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

10.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

10.5 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

### **11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1 - As despesas decorrentes do presente termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### **12 - RAZÕES DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

12.1 - O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**, desde que cumpridos os requisitos mínimos de habilitação.

### **13 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

13.1 - Poderá participar da presente contratação qualquer pessoa jurídica, do ramo de atividade pertinente, que satisfaça as condições exigidas neste termo, quanto à Documentação de Habilitação.

13.2 - Não poderão participar as empresas ou instituições que se encontrem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou ainda que tenham sido declaradas inidôneas ou estejam punidas com suspensão do direito de licitar com a Administração Pública Brasileira.

13.3 - A documentação referente à Habilitação poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).





## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

### **14 - DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

14.1 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.2 – A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

14.3 – A participante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos para fins de comprovação dos requisitos de habilitação e qualificação necessários nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, dentro do prazo de validade.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão conjunta negativa de débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa relativos a tributos federais, à dívida ativa da união e contribuições previdenciárias, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo distribuidor da sede ou domicílio da pessoa jurídica com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento. (Lei 12.440/2011).



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

g) A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, nos termos do Código de Tributário Nacional.

h) Declaração que a empresa não possui empregados menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz e nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, (art. 7, inciso XXXIII da CF) conforme anexo I.

i) Declaração de enquadramento como ME ou EPP, conforme anexo II.

### **15. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

16.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **17. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Subcontratação**

17.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

17.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.





## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

### **15 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

15.1 – O valor do objeto foi estimado considerando a mediana das contratações mediante consulta ao Painel de Preços do Governo Federal (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), conforme abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Encadernação de folhas em livro</b>	<b>R\$ 58,21</b>	<b>R\$ 523,89</b>

Vargem Grande do Sul, 06 de março de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ALEX MEGLIORINI MINELI**  
**ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA**



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

### **ANEXO I**

#### **Artigo 7º, inciso XXXIII da CF/88**

Art. 7º - São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

### **DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sobre nº -----, neste ato representada por -- -----  
-----, portador da carteira de identidade nº -----, inscrito no CPF sob o nº --  
-----, DECLARA para atendimento ao disposto na inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega  
menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Nome, assinatura e número do RG ou CPF do Representante legal)

Observação: se a licitante empregar menor, na qualidade de aprendiz a partir de 14 anos, deverá constar na declaração.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

www.vargemgrandedosul.sp.leg.br - E-mail: camaravgs@uol.com.br

### **ANEXO II**

#### **Declaração de enquadramento como ME ou EPP**

#### **DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa), nº CNPJ/MF, sediada (endereço completo) declaro para todos os fins de direito, que estou sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome, assinatura e número do RG ou CPF do Representante legal da licitante)