



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO Nº 01/2023

Dispensa de Licitação nº 01/2023 com Fundamento no Artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 – **Dispensa de Licitação em razão do valor.**

#### **1 - DO OBJETO:**

1.1 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **14 (quatorze) unidades** de notebooks.

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - A aquisição dos notebooks justifica-se pela necessidade de desempenhar melhor as funções legislativas pelos Srs. Vereadores através de meios tecnológicos para acompanhamento das proposições como requerimentos, indicações, projetos de Leis, pautas, atas, requisições, votação de projetos e/ou funções extras.

#### **3 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

##### **1 – PROCESSADOR**

1.1 - Possuir 1 Processador Core i5 da 11ª geração ou superior

##### **1 – MEMÓRIA**

1.1 - Capacidade instalada de RAM 8GB DDR4 ou superior, Expansível

##### **3 - ARMAZENAMENTO**

3.1 – Disco Rígido SSD de 256 GB ou superior

##### **4 - CONECTIVIDADE:**

4.1 – Conectividade rede sem fio (Wi-fi)



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravg@uol.com.br](mailto:camaravg@uol.com.br)

4.2 – 3 Portas de conexão USB

4.3 - Áudio combo (para microfone e fone de ouvido)

4.4 – DC-in (carregador)

4.5 – Suporte Ethernet (RJ-45)

### **5 - TELA:**

5.1 – LCD 15,6”, WideScreen, resolução Full HD ou superior

### **6 - SISTEMA OPERACIONAL:**

6.1 - Windows 11 de 11ª geração ou superior

### **7 - TECLADO:**

7.1 - Português-Brasil, tipo ABNT

### **8 – BATERIA:**

8.1 - 37Wh ou superior; fixa

### **9 - ENERGIA:**

9.1 - Bivolt

### **10 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

10.1 – 12 meses ou mais de garantia.

### **11 – COR**

11.1 – Preto, Cinza ou similares.

### **12 – WEBCAM**

12.1 - Webcam HD, 720p



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **13 - AUDIO/VÍDEO**

**13.1** - Áudio integrado de alta definição (HD Áudio), microfone digital e alto-falantes estéreo embutidos.

**13.2** – Placa de vídeo Integrada

### **14 – MOUSE**

**14.1** - Mouse tipo touchpad, com toque múltiplo, 2 botões integrados

## **4 - DO PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

4.1 - A empresa vencedora deverá entregar os equipamentos em até **10 (dez) dias** corridos após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente. Os equipamentos deverão ser entregues em embalagens adequadas de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenagem.

4.2 - A entrega do objeto deverá ser feita no Prédio sede da Câmara Municipal, sito à Praça Washington Luís, 665, Centro, Vargem Grande do Sul - SP.

## **5 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS OBJETOS**

5.1 - O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, através do responsável, o direito de não os receber, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

5.2 - Caso algum produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 03(três) dias úteis.

5.3 - As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento do produto no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.4 - Fica garantido à Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul o direito de comprovar a qualidade dos produtos ofertados, devendo os mesmos estarem de acordo com o termo de referência. Para tanto, os produtos serão submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

5.5 – Não serão aceitos notebooks de marcas diferentes. Todos os notebooks devem ser da mesma marca.

5.6 – A entrega dos equipamentos deverá ser no quantitativo total.

5.7 - Os equipamentos deverão ser novos, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, devendo estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais.

### **6 – DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

6.1 - O período de garantia técnica dos notebooks compreende, no mínimo, 12 (doze) meses.

### **7 – DA FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento do objeto á Contratada será efetuado numa única parcela, através de transferência bancária, em até **07 (sete) dias úteis**, após a devida aferição dos produtos, após o recebimento da Nota Fiscal devidamente preenchida com detalhes do produto entregue e após ser conferida por funcionário deste Poder Legislativo. Em caso de devolução fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

### **8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - Fornecer os equipamentos nos prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

8.2 - Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

8.3 - A entrega dos equipamentos deverá ocorrer em perfeitas condições, no prazo e local indicado, em estrita observância da especificação no processo de aquisição e proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência.

8.4 - Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

8.5 - Assegurar a CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

8.6 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega do equipamento, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

8.7 - Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

8.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

8.9 - Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.10 - Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

8.11 - A contratada deverá fornecer junto aos equipamentos objeto do presente processo o manual de instruções.

### **09 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir os serviços de acordo com as determinações constantes no presente termo;

9.2 - Receber os documentos fiscais (nota fiscais), válidos e efetuar o pagamento à Contratada dentro do prazo constante no presente termo;

9.3 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega do equipamento, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.4 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.5 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

### **10 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

10.1 - As despesas decorrentes do presente termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:----- **Equipamentos de Material Permanente.**

### **11 - RAZÕES DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

11.1 - O critério de julgamento das propostas será o de **menor valor global**, desde que cumpridos os requisitos mínimos de habilitação.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **12 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

12.1 - Poderá participar da presente contratação qualquer pessoa jurídica, do ramo de atividade pertinente, que satisfaça as condições exigidas neste termo, quanto à Documentação de Habilitação.

12.2 - Não poderão participar as empresas ou instituições que se encontrem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou ainda que tenham sido declaradas inidôneas ou estejam punidas com suspensão do direito de licitar com a Administração Pública Brasileira.

### **13 - DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

13.1 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.2– A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

13.3 – A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos para fins de comprovação dos requisitos de habilitação e qualificação necessários:

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

b) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, dentro do prazo de validade.

c) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.

d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, mediante apresentação de **Certidão conjunta negativa de débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa relativos a tributos federais, à dívida ativa da união e contribuições previdenciárias**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

e) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, expedida pelo distribuidor da sede ou domicílio da pessoa jurídica com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento. (Lei 12.440/2011). A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, nos termos do Código de Tributário Nacional.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

g) **Declaração** que a empresa não possui empregados menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz e nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, (art. 7, inciso XXXIII da CF) **conforme anexo I.**

h) **Declaração** de enquadramento como ME ou EPP, **conforme anexo II.**

Vargem Grande do Sul, 15 de novembro de 2023.

---

GUILHERME CONTINI NICOLAU

PRESIDENTE



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **ANEXO I**

#### **Artigo 7º, inciso XXXIII da CF/88**

**Art. 7º** - São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

**XXXIII** - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

### **DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sobre nº -----, neste ato representada por -- -----  
-----, portador da carteira de identidade nº -----, inscrito no CPF sob o  
nº -----, DECLARA para atendimento ao disposto na inciso XXXIII, do artigo 7º da  
CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que  
não emprega menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)  
anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Nome, assinatura e número do RG ou CPF do Representante legal)

**Observação:** se a licitante empregar menor, na qualidade de aprendiz a partir de 14 anos, deverá constar na declaração.



## **Câmara Municipal de Vargem Grande do Sul**

CNPJ: 54.683.818/0001-85

Praça Washington Luís, 665 – Centro / Telefax: (0-19) 3641-1763

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

vargemgrandedosul.sp.leg.br- E-mail: [camaravgs@uol.com.br](mailto:camaravgs@uol.com.br)

### **ANEXO II**

#### **Declaração de enquadramento como ME ou EPP**

#### **DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa), nº CNPJ/MF, sediada (endereço completo) declaro para todos os fins de direito, que estou sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome, assinatura e número do RG ou CPF do Representante legal da licitante)